

學校名稱: 天主教柏德學校 (所屬地區: 觀塘)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃:

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升資訊管理與溝通、校舍管理、管理與組織/與教學相關的行政工作效能，整體能提升工作效率及減輕教職員相關的行政工作。

| 範疇 ¹ | 預期成效 | 推行項目 | 成功準則 (量度指標) | 財政預算 | 持續發展方案 |
|------------------------------|---|--|--|--------------|--|
| 資訊管理與 溝通 | 透過更新學校的通訊系統及設備，提升教職員和家長的溝通效率 | 更新電話系統及電郵系統 | 80%教職員表示通訊系統穩定及能有效運作，有助溝通及提高工作效率 | \$71,800.00 | 教職員有系統地操作及持續善用通訊系統 |
| 校舍管理 | 即時監控進入學校的學生體溫，加強學校的防疫工作，減少檢查學生體溫記錄所需的人力資源 | 安裝紅外線電子測溫系統 | 80%教師認同紅外線電子測溫系統能減省檢查學生體溫的工作時間及準確度也相對提高 | \$47,200.00 | 預計系統能於未來十年有效運作，十年內進行定期維修及保養 |
| 管理與組織 /與教學相 關的行政工 作 | 透過更新學校內聯網及伺服器系統，全面提升學校行政效率。 透過聘請助理協助改善電子系統 | 更新伺服器及內聯網相關設備。 聘請助理，協助優化電腦訊息管理系統工作，提升工作效率 | 80%教職員認為有關措施能有效提升存取學生資料的效率及協助教學行政管理工 作。 | \$130,000.00 | 適時檢討及優化學校的資料存取，教職員能持續在學校伺服器及內聯網系統平台發展其他改善學校行政及教學工作 |